

Nächste Belegnummer in SelectLine festlegen

Schritt 1

Öffnen Sie die SelectLine Warenwirtschaft.
Klicken Sie nach dem öffnen auf Belege



SelectLine Warenwirtschaft

Mandant: CN-SYSTEMS [100]
Händlerlizenz

Wählen Sie nun den gewünschten Beleg aus (Lieferschein, Auftrag, etc.).

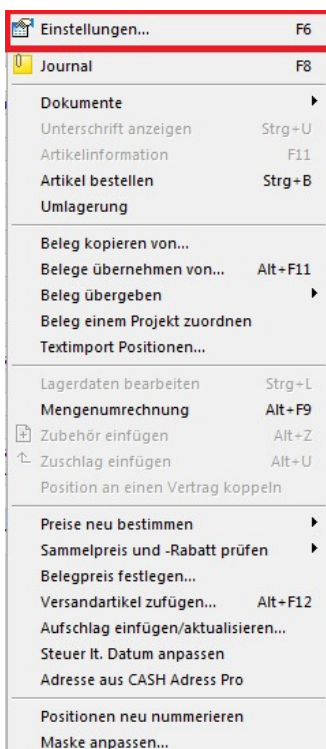


Schritt 2

Klicken Sie nun auf das Blatt mit dem Mauszeiger davor.



Jetzt gehen Sie bitte auf die Einstellungen oder drücken F6.



Schritt 3

Wählen Sie auf der linken Seite die Rubrik "Schlüssel" aus.
Geben Sie nun auf der rechten Seite den gewünschten letzten Schlüssel ein. Der nächste Schlüssel wird automatisch ausgefüllt.
Im Anschluss gehen Sie auf Beenden.

The screenshot shows the 'Vorgaben' (Settings) dialog box for the 'Kunde' table. The table name is 'Kunde' and the short name is 'KU'. The number of data records is 1.016. The 'Schlüssel' (Key) section is highlighted with a red box. The 'Aufbau des Schlüssels' (Key Structure) section shows the 'Letzter Schlüssel' (Last Key) set to '1046' and the 'Nächster Schlüssel' (Next Key) set to '1047'. There are three checkboxes: 'Neue Schlüssel ohne Nachfrage vergeben' (unchecked), 'Alle Zeichen in Großbuchstaben umwandeln' (unchecked), and 'Nur numerische Schlüssel zulassen' (unchecked). The 'Automatische Veränderung des Schlüssels...' (Automatic Key Change...) dropdown is set to 'Keine Zeichen im Schlüssel hinzufügen oder entfernen'. The 'Bereichsüberprüfung' (Range Check) section has the 'Aktivieren' (Activate) checkbox unchecked. A 'Beenden' (End) button is located at the bottom right.

Tabelle	Kürzel	Anzahl Datensätze
Kunde SL_M100.KUNDEN	KU	1.016

Aufbau des Schlüssels

Letzter Schlüssel	Nächster Schlüssel
1046	1047

Neue Schlüssel ohne Nachfrage vergeben
 Alle Zeichen in Großbuchstaben umwandeln
 Nur numerische Schlüssel zulassen

Automatische Veränderung des Schlüssels...
Keine Zeichen im Schlüssel hinzufügen oder entfernen

Bereichsüberprüfung

Aktivieren

Beenden